

## Amazon Communications Team - Taller de Internet

Cuando no sabe algo sobre el internet puede usar el botón de ayuda.

El Internet es muy importante para buscar información. Puede buscar información del banco mundial, organizaciones ambientales y información legal o todo que quiere.

### Buscar la información que desea

Hay varias maneras de buscar información en el Web.

Abra Internet Explorer y en el cuadro de dirección escriba

<http://espanol.yahoo.com> Escriba una palabra o una frase en el cuadro **Buscar**.

Ejemplo:

Escriba "organizaciones ambientales" y oprimir <ENTER>

Puede ver los páginas de web que son organizaciones ambientales

Clic en los nombres azules que desea ver

### Guardar imágenes o texto de una página Web

A medida que vea páginas en el Web, encontrará información que le gustaría guardar para futura referencia o compartirla con otras personas. Puede guardar toda la página Web o cualquier parte de ella: texto, gráficos o vínculos. Puede imprimir páginas Web para aquellos que no tengan acceso al Web o a un equipo.

### Para copiar información de una página Web a un documento

- Seleccione la información que desee copiar, haga clic en el menú **Edición** y, a continuación, elija **Copiar**.
- Puede poner la información en una programa como Word y guardarla. Abra Word. Haga clic en el menú **Edición** y, a continuación, elija **Pegar**.

### Para enviar una página Web en un mensaje de correo electrónico

- En el menú **Archivo**, seleccione **Enviar** y haga clic en **Página por correo electrónico** o en **Vínculo por correo electrónico**. Rellene la ventana de mensaje de correo y, a continuación, envíe el mensaje. Debe tener una cuenta y un programa de correo electrónico configurados en su equipo.

### Para agregar una página a su lista de páginas favoritas

1. Vaya a la página que desee agregar a su lista Favoritos.
2. En el menú **Favoritos**, haga clic en **Agregar a Favoritos**.
3. Escriba un nuevo nombre para la página si lo desea.

Sugerencias

- Para abrir una de sus páginas favoritas, haga clic en el menú **Favoritos** y, a continuación, elija la página que desee abrir.



- A medida que crezca la lista de sus páginas favoritas, puede organizarlas en carpetas.

### **Para organizar sus páginas favoritas en carpetas**

A medida que la lista de favoritos crece, puede organizarlos mediante la creación de carpetas. Puede organizar sus páginas por tema. Por ejemplo, podría crear una carpeta llamada Arte para almacenar información acerca de exposiciones y revistas de arte.

1. En el menú **Favoritos**, haga clic en **Organizar Favoritos**.
2. Haga clic en **Crear carpeta**, escriba un nombre para la carpeta y presione ENTRAR.
3. Arrastre los accesos directos (o las carpetas) de la lista a las correspondientes carpetas.
4. Si el número de accesos directos o carpetas hace que no resulte práctico arrastrar, puede utilizar en su lugar el botón **Mover a carpeta**.

### **Para imprimir páginas web**

Vaya a la página que desea imprimir  
En el menú clic archivo y clic imprimir

Direcciones importantes:

<http://www.bolivianet.com/frame.htm>

<http://espanol.yahoo.com>

<http://www.greenpeace.es>

<http://www.ran.org>

<http://www.amazonwatch.org>

<http://www.latinmail.com>

<http://www.worldbank.org>

<http://www.opic.gov/subdocs/links/home.asp?Country=Bolivia>

[www.yupi.com](http://www.yupi.com)

Bolivia Newspapers

[El Batán de Lupe Andrade](http://www.cs.purdue.edu/homes/krsul/bolivia/batan/) <http://www.cs.purdue.edu/homes/krsul/bolivia/batan/>

[El Deber](http://www.el-deber.com/) <http://www.el-deber.com/>

[El Diario](http://www.eldiario.net/) <http://www.eldiario.net/>

[La Estrella del Oriente](http://la-estrella.com/) <http://la-estrella.com/>

[La Razón](http://www.la-razon.com/) <http://www.la-razon.com/>

[Los Tiempos Cochabamba](http://www.lostiempos.com/) <http://www.lostiempos.com/>

